



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานการเงิน) ข้อที่ ๑๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

๒.๑ เงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าตอบแทนเกินภาระงานประมาณ เดือนละ ๘๐๐ บาท

รวมเงินเดือนและค่าตอบแทนประมาณเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์การอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

๓.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๓.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๓.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- ๔.๑.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)
- ๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)
- ๕.๖ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย)
- ๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เว้นวันหยุดราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

๘. กำหนดการสอบ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| - สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ | วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| - ประกาศผลการสอบคัดเลือก | วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗ หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.prasamutjd.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเพชรโยธิน ราชฤทธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์