



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อที่ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

๒.๙ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๒.๑๐ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

- ๓.๑.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- ๓.๑.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๓.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)

๔.๕ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย)

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

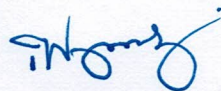
รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สมัครด้วยตนเอง
ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดการสอบ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| - สอบภาคทฤษฎี, ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ | วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| - ประกาศผลการสอบคัดเลือก | วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗ หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
www.prasamutjd.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเพชรโยธิน ราชกร์เจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์