



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การส่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๑.๒ วุฒิการศึกษา
 - ๑.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ยกเว้น โดยความประมาท
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๖ สามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ อัตราเงินเดือน ๙,๘๐๐ บาท ต่อ เดือน

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

/๓.๕ บัตรประจำตัว...

๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครสอบ (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง
(พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๓.๗ ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
โดยนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาให้พร้อมและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้อง ชุกรการ งานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์


๔.๒ สอบข้อเขียน - สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔.๔ รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายศรัณย์ พิศุทธารมณี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์