



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติหน้าที่แทนเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การส่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ ปี ถึง ๓๕ ปี
- ๑.๒ วุฒิการศึกษา
 - ๑.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ ปริญญาตรี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ยกเว้น โดยความประมาท
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๖ สามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด และการบัญชี หรือสูงกว่า
- ๒.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๘๐๐ บาท
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

- ๓.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครสอบ (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง
(พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
๓.๗ ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔. กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลา
ราชการ โดยนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาให้พร้อมและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๓ สอบภาคปฏิบัติ - สัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๔ ประกาศผลสอบ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๕ ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๓-๗๘๔๗ หรือ หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
www.prasamutjd.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรัณย์ พิศุทธารมณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์